

## **OPATŘENÍ DĚKANA č. 17/2017, o závěrečných pracích**

*K provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád“), Pravidel pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla pro organizaci studia“), Rigorózního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Rigorózní řád“) a Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky“) podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy vydávám toto opatření děkana:*

### **ČÁST I**

#### **Úvodní ustanovení**

##### **Čl. 1**

(1) Toto opatření děkana upravuje podrobnosti pro závěrečné práce na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).

(2) Závěrečnou prací je

- a) diplomová práce podle čl. 40 a násl. Pravidel pro organizaci studia,
- b) rigorózní práce podle čl. 3 a násl. Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky,
- c) disertační práce podle čl. 73 a násl. Pravidel pro organizaci studia.

### **ČÁST II**

#### **Zadávání závěrečných prací**

##### **HLAVA I**

#### **Zadávání diplomových prací a diplomový úkol**

*(k čl. 40 a 42 Pravidel pro organizaci studia)*

##### **Díl 1**

#### **Obecné ustanovení**

##### **Čl. 2**

(1) Téma diplomové práce si student vybírá ze seznamu témat vypsanych příslušnou katedrou, popřípadě vedoucímu katedry navrhne vlastní (individuální) téma.<sup>1</sup>

(2) Každý student může mít zadáno pouze jedno téma diplomové práce.

---

<sup>1</sup> Čl. 40 odst. 2 Pravidel pro organizaci studia.

## Díl 2 Vypsaná témata

### Čl. 3

#### **Vypsání témat diplomových prací katedrami**

(1) Katedry vypíší témata diplomových prací včetně jmen vedoucích diplomových prací pro daný akademický rok nejpozději do 15. října tohoto akademického roku.

(2) Katedra může jedno téma vypsát v daném akademickém roce pouze jedenkrát.

(3) Děkan je oprávněn dát všem katedrám pokyn, aby v dodatečné lhůtě do konce října daného akademického roku vypsaly další témata, je-li počet dosud vypsanych témat všech kateder menší než počet studentů pátého ročníku bez zadaného tématu diplomové práce.

### Čl. 4

#### **Zapisování vypsanych témat diplomových prací**

(1) Každý student si může zapsat pouze jedno vypsané téma diplomové práce. Každé vypsané téma si může zapsat pouze jeden student.

(2) Zapisování vypsanych témat probíhá elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému.

(3) Zapisování vypsanych témat je zahájeno druhé pondělí v měsíci listopadu ve 20 hod. daného akademického roku a je ukončeno o půlnoci ze třetího pondělí v měsíci listopadu téhož akademického roku na následující úterý.

(4) Po celou dobu, kdy probíhá zápis vypsanych témat, mohou studenti svou volbu zapsaného vypsaneho tématu měnit nebo ji zrušit.

### Čl. 5

#### **Vlny pro zapisování vypsanych témat diplomových prací**

(1) Zapisování vypsanych témat probíhá v těchto vlnách:

- a) v první vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem do 1,5 včetně,
- b) ve druhé vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem do 2,0 včetně,
- c) ve třetí vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem do 2,5 včetně,
- d) ve čtvrté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem nad 2,5,
- e) v páté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem do 1,5 včetně,
- f) v šesté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem do 2,0 včetně,
- g) v sedmé vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem do 2,5 včetně,
- h) v osmé vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem nad 2,5,
- i) v deváté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům zbývajících ročníků.

(2) Vlnou se pro účely zapisování vypsanych témat diplomových prací rozumí časový úsek o délce patnácti minut.

(3) Prospěchovým průměrem se pro účely zapisování vypsanych témat diplomových prací rozumí prospěchový průměr podle čl. 8 odst. 13 Studijního a zkušebního řádu, a to za celé dosavadní magisterské studium. Tento prospěchový průměr je ve Studijním informačním systému v modulu „Výsledky zkoušek“ uvedený jako celkový průměr. Tento prospěchový průměr se matematicky zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

## Čl. 6

### **Zadání a potvrzení zapsaného tématu diplomové práce**

(1) Vypsané téma je studentovi zadáno, jakmile mu fakultní koordinátor pro oblast evidence a zveřejňování závěrečných prací (dále jen „fakultní koordinátor“) potvrdí jeho zapsání.

(2) Fakultní koordinátor potvrdí studentovi jím zapsané vypsané téma po ukončení zapisování vypsanych témat ve Studijním informačním systému.

(3) Katedra není oprávněna odmítnout studenta, který si prostřednictvím Studijního informačního systému zapsal jí vypsané téma. K tomu není oprávněn ani vedoucí práce, o jehož téma se jedná.

## Díl 3

### **Vlastní (individuální) témata**

## Čl. 7

### **Žádost o vlastní (individuální) téma diplomové práce**

(1) Vlastní (individuální) téma diplomové práce může být studentovi zadáno na jeho vlastní žádost kdykoliv v průběhu akademického roku.

(2) Žádost o zadání vlastního (individuálního) tématu podává student u katedry, jejímuž zaměření je vlastní (individuální) téma nejbližší, jinak vedoucí katedry nemusí žádost schválit.

(3) V jeden okamžik může mít student podánu pouze jednu žádost o zadání vlastního (individuálního) tématu. Další žádost může student podat teprve poté, co mu předchozí žádost nebyla schválena.

## Čl. 8

### **Schválení vlastního (individuálního) tématu diplomové práce**

(1) Vlastní (individuální) téma diplomové práce schvaluje vedoucí katedry.

(2) Je-li vedoucím katedry schválena žádost o zadání vlastního (individuálního) tématu diplomové práce, zajistí katedra, na které o jeho zadání student žádal, zavedení tohoto tématu do Studijního informačního systému a přihlášení studenta k tomuto tématu.

(3) Vlastní (individuální) téma je studentovi zadáno v okamžiku, kdy je studentovi diplomový úkol zpřístupněn ve Studijním informačním systému.

## Díl 4 Diplomový úkol

### Čl. 9

- (1) Diplomovým úkolem fakulta pověřuje studenta vypracováním diplomové práce na zadané téma poté, co mu téma diplomové práce bylo zadáno.
- (2) Obsah diplomového úkolu upravují Pravidla pro organizaci studia<sup>2</sup>.
- (3) Diplomový úkol je studentovi zpřístupněn ve Studijním informačním systému do 30 dnů od schválení žádosti.
- (4) Vzor diplomového úkolu je uveden v příloze č. 1 k tomuto opatření.

## HLAVA II Zadávání rigorózních prací (k čl. 3 Rigorózního řádu)

### Čl. 10

- (1) Název (téma) rigorózní práce lze zadat pouze na základě žádosti uchazeče.
- (2) Žádost o zadání názvu (tématu) rigorózní práce je součástí přihlášky ke státní rigorózní zkoušce.
- (3) Název (téma) rigorózní práce je uchazeči zadáno okamžikem schválení jeho přihlášky ke státní rigorózní zkoušce.

## HLAVA III Zadávání disertačních prací (k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu a čl. 73 Pravidel pro organizaci studia)

### Čl. 11

- (1) Téma disertační práce navrhuje student.
- (2) Téma disertační práce uvádí student v projektu zamýšlené disertační práce, který tvoří součást studentovy přihlášky do doktorského studia.
- (3) Téma je studentovi zadáno, jakmile jej ~~školitel potvrdí~~ **schválí oborová rada** v návrhu individuálního studijního plánu studenta.

## ČÁST III Náležitosti závěrečných prací

## HLAVA I Obsahové náležitosti diplomových prací (k čl. 43 Pravidel pro organizaci studia)

### Čl. 12

#### Rozsah diplomové práce

Rozsah diplomové práce upravují Pravidla pro organizaci studia<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Čl. 42 odst. 1 Pravidel pro organizaci studia.

<sup>3</sup> Čl. 43 odst. 1 Pravidel pro organizaci studia.

## Čl. 13

### Náležitosti a členění diplomové práce

(1) Náležitosti diplomové práce upravují Pravidla pro organizaci studia<sup>4</sup>.

(2) Jednotlivé náležitosti diplomové práce jsou v diplomové práci řazeny v tomto pořadí:

- a) titulní stránka,
- b) prohlášení<sup>5</sup>,
- c) případné poděkování,
- d) obsah,
- e) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
- f) případný seznam používaných zkratk,
- g) seznam použitých zdrojů,
- h) případný seznam příloh a přílohy,
- i) případně název diplomové práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce,
- j) název diplomové práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce,
- k) název diplomové práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

(3) Šablona diplomové práce tvoří přílohu č. 2 k tomuto opatření. V případě zpracování diplomové práce v jiném než českém jazyce student použije tuto šablonu s tím, že místo textu v českém jazyce použije jazyk, ve kterém je práce zpracována; i v takovém případě však práce musí obsahovat název, abstrakt a 3 klíčová slova v českém a anglickém jazyce.

## HLAVA II

### Obsahové náležitosti rigorózních prací

*(k čl. 4 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)*

## Čl. 14

### Rozsah rigorózní práce

Rozsah rigorózní práce upravují Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky<sup>6</sup>.

## Čl. 15

### Náležitosti a členění rigorózní práce

(1) Náležitosti rigorózní práce upravují Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky<sup>7</sup>.

(2) Jednotlivé náležitosti rigorózní práce jsou v rigorózní práci řazeny v tomto pořadí:

- a) titulní stránka,
- b) prohlášení<sup>8</sup>,
- c) případné poděkování,
- d) obsah,
- e) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),

---

<sup>4</sup> Čl. 43 odst. 2 až 4 Pravidel pro organizaci studia.

<sup>5</sup> Čl. 43 odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 Pravidel pro organizaci studia.

<sup>6</sup> Čl. 4 odst. 1 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky.

<sup>7</sup> Čl. 4 odst. 2 až 4 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky.

<sup>8</sup> Čl. 4 odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky.

- f) případný seznam používaných zkratk,
- g) seznam použitých zdrojů,
- h) případně název rigorózní práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce,
- i) název rigorózní práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce,
- j) název rigorózní práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

(3) Šablona rigorózní práce tvoří přílohu č. 3 k tomuto opatření. V případě zpracování rigorózní práce v jiném než českém jazyce student použije tuto šablonu s tím, že místo textu v českém jazyce použije jazyk, ve kterém je práce zpracována; i v takovém případě však práce musí obsahovat název, abstrakt a 3 klíčová slova v českém a anglickém jazyce.

### HLAVA III

#### **Obsahové náležitosti disertačních prací**

*(k čl. 74 Pravidel pro organizaci studia)*

#### Čl. 16

##### **Rozsah disertační práce**

Rozsah disertační práce upravují Pravidla pro organizaci studia<sup>9</sup>.

#### Čl. 17

##### **Náležitosti a členění disertační práce**

(1) Náležitosti disertační práce upravují Pravidla pro organizaci studia<sup>10</sup>.

(2) Jednotlivé náležitosti disertační práce jsou v disertační práci řazeny v tomto pořadí:

- a) titulní stránka,
- b) prohlášení<sup>11</sup>,
- c) případné poděkování,
- d) obsah,
- e) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
- f) případný seznam používaných zkratk,
- g) seznam použitých zdrojů,
- h) případný seznam příloh a přílohy,
- i) případně název disertační práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce
- j) název disertační práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce,
- k) název disertační práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

(3) Šablona disertační práce tvoří přílohu č. 4 k tomuto opatření. V případě zpracování disertační práce v jiném než českém jazyce student použije tuto šablonu s tím, že místo textu v českém jazyce použije jazyk, ve kterém je práce zpracována; i v takovém případě však práce musí obsahovat název, abstrakt a 3 klíčová slova v českém a anglickém jazyce.

---

<sup>9</sup> Čl. 74 odst. 1 Pravidel pro organizaci studia.

<sup>10</sup> Čl. 74 odst. 2 až 4 Pravidel pro organizaci studia.

<sup>11</sup> Čl. 74 odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 Pravidel pro organizaci studia.

HLAVA IV  
**Formální náležitosti závěrečných prací**

Čl. 18

**Úprava závěrečné práce**

- (1) Při psaní závěrečné práce se používá řádkování 1,5.
- (2) Strany závěrečné práce se číslují arabskými číslicemi od čísla 1 od úvodu po závěr.

Čl. 19

**Tisk listinné podoby závěrečné práce**

Závěrečná práce v listinné podobě může být vytištěna jednostranně, nebo oboustranně.

Čl. 20

**Citace zdrojů v závěrečných pracích**

- (1) Pro citace zdrojů v závěrečných pracích se používá norma ČSN ISO 690, a to metoda citování pomocí průběžných poznámek.
- (2) Se souhlasem vedoucího u diplomové práce, pověřeného akademického pracovníka u rigorózní práce nebo školitele u disertační práce je možné použít metodu citování pomocí prvního údaje záznamu a data vydání (tzv. Harvardský styl) nebo metodu citování pomocí číselných odkazů.
- (3) Odstavce 1 a 2 se nepoužijí pro citaci právních předpisů, jsou-li tyto předpisy citovány obvyklým způsobem odkazem na sbírku nebo věstník, v nichž jsou zveřejněny.
- (4) Odstavce 1 a 2 se nepoužijí pro citaci rozhodnutí soudů (judikatury), jsou-li tato rozhodnutí citována obvyklým způsobem odkazem na sbírku nebo věstník, v nichž jsou zveřejněny, příp. pomocí spisové značky nebo čísla jednacího a označení soudu, který rozhodnutí vydal.

ČÁST IV

**Odevzdávání závěrečných prací**

HLAVA I  
**Odevzdávání diplomových prací**  
*(k čl. 44 Pravidel pro organizaci studia)*

Čl. 21

**Odevzdávání listinné podoby diplomové práce**

- (1) Všechna 3 vyhotovení diplomové práce v listinné podobě musí být svázána.
- (2) Prohlášení v listinné podobě diplomové práce musí být vlastnoručně podepsané studentem.
- (3) V listinné podobě se diplomová práce odevzdává na sekretariátu katedry, která zadala téma odevzdávané diplomové práce.
- (4) Katedra zaznamená den, kdy jí byla diplomová práce v listinné podobě studentem odevzdána jako den odevzdání diplomové práce v listinné podobě a zapíše tento den do Studijního informačního systému.

## Čl. 22

### **Odevzdávání elektronické podoby diplomové práce**

Odevzdání elektronické podoby diplomové práce se řídí příslušným opatřením rektora<sup>12</sup>.

## HLAVA II

### **Odevzdávání rigorózních prací**

*(k čl. 5 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)*

## Čl. 23

### **Odevzdávání listinné podoby rigorózní práce**

- (1) Všechna 3 vyhotovení rigorózní práce v listinné podobě musí být svázána.
- (2) Prohlášení v listinné podobě rigorózní práce musí být vlastnoručně podepsané uchazečem.
- (3) V listinné podobě se rigorózní práce odevzdává na sekretariátu katedry, které se týká **tematický okruh rigorózní práce studijnímu oddělení**.
- (4) **Studijní oddělení Katedra** zaznamená den, kdy mu byla rigorózní práce v listinné podobě uchazečem odevzdána jako den odevzdání rigorózní práce v listinné podobě a zapíše tento den do Studijního informačního systému.

## Čl. 24

### **Odevzdávání elektronické podoby rigorózní práce**

Odevzdání elektronické podoby rigorózní práce se řídí příslušným opatřením rektora<sup>13</sup>.

## HLAVA III

### **Odevzdávání disertačních prací**

*(k čl. 78 Pravidel pro organizaci studia)*

## Čl. 25

### **Odevzdávání listinné podoby disertační práce**

- (1) Všechny 5 vyhotovení disertační práce v listinné podobě musí být svázáno.
- (2) Prohlášení v listinné podobě disertační práce musí být vlastnoručně podepsané studentem.
- (3) V listinné podobě se disertační práce odevzdává studijnímu oddělení.
- (4) Studijní oddělení zaznamená den, kdy mu byla disertační práce v listinné podobě studentem odevzdána jako den odevzdání disertační práce v listinné podobě a zapíše tento den do Studijního informačního systému.

## Čl. 26

### **Odevzdávání elektronické podoby disertační práce**

Odevzdání elektronické podoby disertační práce se řídí příslušným opatřením rektora<sup>14</sup>.

---

<sup>12</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

<sup>13</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

<sup>14</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.



## HLAVA IV Společná ustanovení

### Čl. 27

#### Pořadí odevzdání podob závěrečné práce

Závěrečná práce se odevzdává nejprve v elektronické podobě a poté v listinné podobě.

### Čl. 28

#### Úpravy odevzdané závěrečné práce

V době od odevzdání závěrečné práce do jejího uzavření je studentovi nebo uchazeči umožněno doplnit svou závěrečnou práci v elektronické podobě pouze o soubor obsahující opravy typografických a obdobných drobných chyb v závěrečné práci (errata).

## ČÁST V

### Posudky a vyjádření

#### HLAVA I

#### Posudky na diplomové práce

(k čl. 46 Pravidel pro organizaci studia)

### Čl. 29

#### Vzor posudků na diplomovou práci

(1) Obsah posudku vedoucího diplomové práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru posudku vedoucího diplomové práce, který tvoří přílohu č. 5 k tomuto opatření.

(2) Obsah posudku oponenta diplomové práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 6 k tomuto opatření.

### Čl. 30

#### Odevzdávání posudků

Vedoucí diplomové práce a oponent diplomové práce odevzdají posudky v elektronické podobě vložením do Studijního informačního systému v souladu s příslušným opatřením rektora<sup>15</sup>.

### Čl. 30

#### Odevzdávání listinné podoby posudků

(1) Vedoucí diplomové práce a oponent diplomové práce odevzdají listinnou podobu posudku s vlastnoručním podpisem ve 2 vyhotoveních na sekretariátu katedry, která zadala téma odevzdávané diplomové práce.

(2) Jedno vyhotovení posudku obdrží student nejpozději při obhajobě diplomové práce, druhé vyhotovení se zakládá do protokolu o státní závěrečné zkoušce.

---

<sup>15</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

## Čl. 31

### Odevzdávání elektronické podoby posudků

Odevzdání elektronické podoby posudků na diplomové práce se řídí příslušným opatřením rektora<sup>15</sup>.

## HLAVA II

### Posudek a vyjádření na rigorózní práci

(k čl. 8 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)

## Čl. 32

### Vzor posudku a vyjádření na rigorózní práci

(1) Obsah posudku oponenta rigorózní práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 7 k tomuto opatření.

(2) Obsah vyjádření pověřeného akademického pracovníka rigorózní práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru vyjádření pověřeného akademického pracovníka, které tvoří přílohu č. 8 k tomuto opatření.

## Čl. 33

### Odevzdávání posudku a vyjádření

Oponent rigorózní práce a pověřený akademický pracovník odevzdají posudek nebo vyjádření v elektronické podobě vložením do Studijního informačního systému v souladu s příslušným opatřením rektora<sup>16</sup>.

## Čl. 33

### Odevzdávání listinné podoby posudku a vyjádření

(1) Oponent rigorózní práce a pověřený akademický pracovník odevzdají listinnou podobu posudku nebo vyjádření s vlastnoručním podpisem ve 2 vyhotoveních studijnímu oddělení zpravidla prostřednictvím sekretariátu příslušné katedry.

(2) Jedno vyhotovení posudku obdrží uchazeč nejpozději při obhajobě rigorózní práce, druhé vyhotovení se zakládá do zápisu o státní rigorózní zkoušce.

## Čl. 34

### Odevzdávání elektronické podoby posudku a vyjádření

Odevzdání elektronické podoby posudku a vyjádření na rigorózní práci se řídí příslušným opatřením rektora<sup>16</sup>.

---

<sup>16</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

HLAVA III  
**Posudky na disertační práce**  
(k čl. 82 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 35

**Vzor posudku na disertační práci**

(1) Obsah posudku oponenta disertační práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 9 k tomuto opatření.

(2) Obsah posudku školitele disertační práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru posudku školitele, který tvoří přílohu č. 10 k tomuto opatření.

**Čl. 36**

**Odevzdávání posudků**

Oponenti disertační práce a školitel disertační práce odevzdají posudky v elektronické podobě vložením do Studijního informačního systému v souladu s příslušným opatřením rektora<sup>17</sup>.

**Čl. 36**

**Odevzdávání listinné podoby posudků**

~~(1) Oponenti disertační práce a školitel disertační práce odevzdají listinnou podobu posudku s vlastnoručním podpisem ve 2 vyhotoveních předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím studijního oddělení nebo sekretariátu příslušné katedry.~~

~~(2) Jedno vyhotovení posudku obdrží student nejpozději při obhajobě disertační práce, druhé vyhotovení se zakládá do protokolu.~~

**Čl. 37**

**Odevzdávání elektronické podoby posudků**

Odevzdání elektronické podoby posudků na disertační práce se řídí příslušným opatřením rektora<sup>17</sup>.

HLAVA IV  
**Společné ustanovení**

Čl. 38

Posudek nebo vyjádření na závěrečnou práci se považují za doručené studentovi nebo uchazeči jeho nahráním do Studijního informačního systému.

---

<sup>17</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

## ČÁST VI

### **Zveřejňování závěrečných prací**

*(k čl. 12 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, k čl. 7 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy, k čl. 9 opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací, k čl. 47 a 86 Pravidel pro organizaci studia, k čl. 9 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)*

#### HLAVA I

#### **Uzavření závěrečné práce**

Čl. 39

zrušen

Čl. 40

#### **Okamžik uzavření závěrečné práce**

(1) Uzavření závěrečné práce nastává finalizací záznamu o práci podle příslušného opatření rektora<sup>18</sup>.

(2) Katedra nebo studijní oddělení finalizují záznam o závěrečné práci nejpozději do 14 dnů ode dne konání obhajoby závěrečné práce.

Čl. 41

zrušen

Čl. 42

zrušen

Čl. 43

zrušen

Čl. 44

zrušen

Čl. 45

zrušen

#### HLAVA II

#### **Zpřístupňování závěrečných prací před jejich uzavřením**

Čl. 46

Závěrečné práce před jejich uzavřením jsou zpřístupněny veřejnosti nejméně 5 pracovních dní před konáním obhajoby ve Studijním informačním systému.

---

<sup>18</sup> Čl. 4 odst. 7 Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

### HLAVA III Zpřístupňování závěrečných prací po jejich uzavření

Čl. 47

zrušen

Čl. 48

#### Zpřístupňování závěrečných prací

(1) Zpřístupňování závěrečných prací po jejich uzavření je upraveno příslušným opatřením rektora<sup>19</sup>.

(2) Závěrečná práce je zveřejněna automaticky po uplynutí lhůty, která činí 21 kalendářních dní po termínu, v němž proběhla obhajoba závěrečné práce.

(3) Vedoucí práce v případě diplomové práce, pověřený akademický pracovník **nebo vedoucí příslušné katedry, není-li určen pověřený akademický pracovník**, v případě rigorózní práce nebo školitel v případě disertační práce může požádat o prodloužení lhůty pro zveřejnění podle odstavce 2, a to až na dobu 3 let. Tato žádost se podává prostřednictvím Studijního informačního systému, a to nejpozději do 10 kalendářních dní po termínu, v němž proběhla obhajoba závěrečné práce.

(4) Žádost o prodloužení lhůty podle odstavce 3 posuzuje příslušný proděkan. Výsledek posouzení zaznamená do Studijního informačního systému studijní oddělení.

### ČÁST VII

#### Uznávání diplomových a disertačních prací jako prací rigorózních

(k čl. 8 odst. 1 a 2 Rigorózního řádu)

Čl. 49

#### Uznání diplomové práce jako práce rigorózní

(1) O uznání diplomové práce jako práce rigorózní žádá uchazeč v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. ~~V takovém případě děkan neurčuje pověřeného akademického pracovníka a nekoná se obhajoba rigorózní práce.~~

(2) V případě žádosti o uznání diplomové práce obhájené na fakultě uchazeč odevzdává elektronickou podobu práce a 1 vyhotovení svázané práce v listinné podobě; pro ostatní diplomové práce platí pravidla pro odevzdávání rigorózních prací.

(3) Diplomová práce může být zkušební komisí uznána jako rigorózní práce, pokud

- a) téma diplomové práce spadá do tematického okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška,
- b) obhajoba diplomové práce byla klasifikována známkou výborně,
- c) rozsah vlastního textu diplomové práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer vlastního textu,
- d) nebyla po obhajobě opatřena jakýmkoli dodatky,
- e) obsah diplomové práce není zastaralý,
- f) obsah a zpracování diplomové práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška, a

<sup>19</sup> Opatření rektora č. 72/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

g) podstatná část diplomové práce byla publikována jako odborná kniha nebo recenzovaný odborný článek nebo diplomová práce získala cenu za vynikající diplomovou nebo studentskou práci udělovanou veřejnou vysokou školou nebo jinou renomovanou akademickou institucí.

(4) Oponent v oponentském posudku uvede, zda jsou splněny podmínky podle odstavce 3 a doporučí, nebo nedoporučí diplomovou práci k uznání. Obsah takového posudku vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 7a k tomuto opatření. Pověřeného akademického pracovníka děkan neurčuje.

(5) Komise se bez přítomnosti uchazeče usnese, zda diplomovou práci uznává nebo neuznává jako práci rigorózní. Pokud komise uzná diplomovou práci jako práci rigorózní, koná se nejpozději do 1 měsíce od tohoto uznání státní rigorózní zkouška. Pokud komise neuznává diplomovou práci jako práci rigorózní, postup vedoucí k vykonání státní rigorózní zkoušky končí. V případě, že komise neuznává diplomovou práci jako práci rigorózní, nekoná se ústní zkouška a práci nelze přepracovat a uznání opakovat.

## Čl. 50

### Uznání disertační práce jako práce rigorózní

(1) O uznání disertační práce jako práce rigorózní žádá uchazeč v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. V takovém případě děkan neurčuje pověřeného akademického pracovníka a nekoná se obhajoba rigorózní práce.

(1) Uchazeč může v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce požádat

- a) pouze o uznání disertační práce jako práce rigorózní nebo
- b) o uznání disertační práce jako práce rigorózní i o uznání státní doktorské zkoušky jako ústní zkoušky, která je částí státní rigorózní zkoušky.

(2) V případě žádosti o uznání disertační práce obhájené na fakultě uchazeč odevzdává elektronickou podobu práce a 1 vyhotovení svázané práce v listinné podobě; pro ostatní disertační práce platí pravidla pro odevzdávání rigorózních prací.

(3) Disertační práce může být zkušební komisí uznána jako rigorózní práce, pokud

- a) téma disertační práce spadá do tematického okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška,
- b) obhajoba disertační práce byla klasifikována známkou prospěl/a,
- c) rozsah vlastního textu disertační práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer vlastního textu,
- d) nebyla po obhajobě opatřena jakýmkoli dodatky,
- e) obsah disertační práce není zastaralý a
- f) obsah a zpracování disertační práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška.

(4) Oponent v oponentském posudku uvede, zda jsou splněny podmínky podle odstavce 3 a doporučí, nebo nedoporučí disertační práci k uznání. Obsah takového posudku vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 7a k tomuto opatření. Pověřeného akademického pracovníka děkan neurčuje.

(5) V případě podle odstavce 1 písm. a) se komise bez přítomnosti uchazeče usnese, zda disertační práci uznává nebo neuznává jako práci rigorózní. Pokud komise uzná disertační práci jako práci rigorózní, koná se nejpozději do 1 měsíce státní rigorózní zkouška. Pokud komise neuznává disertační práci jako práci rigorózní, postup vedoucí k vykonání státní

~~rigorózní zkoušky končí. V případě, že komise neuzná disertační práci jako práci rigorózní, nekoná se ústní zkouška a práci nelze přepracovat a uznání opakovat.~~

~~(6) Odstavec 1 věty první platí obdobně v případě žádosti o uznání státní doktorské zkoušky jako ústní zkoušky, která je částí státní rigorózní zkoušky.~~

(6) V případě podle odstavce 1 písm. b) se komise bez přítomnosti uchazeče usnese, zda disertační práci uznává nebo neuznává jako práci rigorózní. Pokud komise neuzná disertační práci jako práci rigorózní, postup vedoucí k vykonání státní rigorózní zkoušky končí. Pokud komise uzná disertační práci jako práci rigorózní, usnese se bez přítomnosti uchazeče, zda uznává státní doktorskou zkoušku jako ústní zkoušku, která je částí státní rigorózní zkoušky. Pokud komise státní doktorskou zkoušku jako ústní zkoušku neuzná, koná se nejpozději do 1 měsíce státní rigorózní zkouška.

## ČÁST VIII

### Působnost pracovišť a fakultního koordinátora

#### Čl. 51

##### Katedry

###### (1) Katedra

- a) vypisuje témata diplomových prací,
- b) zavádí a potvrzuje ve Studijním informačním systému vlastní (individuální) témata diplomových prací,
- c) zpřístupňuje studentovi diplomový úkol ve Studijním informačním systému,
- d) přijímá odevzdávané diplomové práce **a rigorózní práce** v listinné podobě a zaznamenává den jejich odevzdání,
- e) finalizuje záznam o diplomové práci podle příslušného opatření rektora.

(2) Vedoucí katedry může pověřit prováděním činností, které jsou podle tohoto opatření v působnosti katedry, jednoho nebo více pracovníků katedry.

(3) Katedrou se v tomto opatření rozumí rovněž ústav a centrum, pokud se na nich vedou závěrečné práce. V takovém případě se vedoucím katedry v tomto opatření rozumí rovněž ředitel ústavu a vedoucí centra.

#### Čl. 52

##### Studijní oddělení

###### (1) Studijní oddělení

- a) přijímá odevzdávané **rigorózní a** disertační práce v listinné podobě a zaznamenává den jejich odevzdání,
- b) finalizuje záznam o rigorózní nebo disertační práci podle příslušného opatření rektora,
- c) zaznamenává do Studijního informačního systému výsledek posouzení žádosti o prodloužení lhůty pro zveřejnění závěrečné práce.

(2) Vedoucí studijního oddělení pověří prováděním činností, které jsou podle tohoto opatření v působnosti studijního oddělení, jednoho nebo více pracovníků studijního oddělení.

#### Čl. 53

zrušen

## Čl. 54

### Fakultní koordinátor

(1) Fakultního koordinátora jmenuje děkan.

(2) Fakultní koordinátor není kontaktní osobou pro studenty s výjimkou uvedenou v odstavci 3 písm. c).

(3) Fakultní koordinátor

- a) komunikuje ve věcech týkajících se evidence závěrečných prací s Ústavem výpočetní techniky Univerzity Karlovy,
- b) organizuje zadávání závěrečných prací do Studijního informačního systému na fakultě,
- c) komunikuje se studenty ve věci jiného formátu přílohy závěrečné práce a schvaluje tento jiný formát přílohy,
- d) organizuje a dohlíží na činnost fakulty v oblasti závěrečných prací,
- e) sbírá podněty a připomínky k evidenci a zveřejňování závěrečných prací z pracovišť fakulty a od vedení fakulty a po jejich vyhodnocení na fakultě je předává Ústavu výpočetní techniky Univerzity Karlovy,
- f) informuje vedení fakulty o stavu evidence a zpřístupňování závěrečných prací,
- g) hromadně potvrzuje studentům zápis témat diplomových prací ve Studijním informačním systému.

(4) Působnost fakultního koordinátora může být rozdělena mezi více osob. Komunikaci s Ústavem výpočetní techniky Univerzity Karlovy v takovém případě však může být pověřena jen jedna osoba.

## ČÁST IX

### Přechodná a závěrečná ustanovení

## Čl. 55

### Přechodná ustanovení

(1) Toto opatření se nevztahuje na závěrečné práce odevzdané přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření.

(2) Fakultní koordinátor jmenovaný podle opatření děkana č. 12/2014 přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření se považuje za fakultního koordinátora jmenovaného podle tohoto nařízení.

## Čl. 56

### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se

1. opatření děkana č. 12/2014 upravující podrobnosti pro závěrečné práce, jejich zadávání, odevzdávání a zveřejňování,
2. pokyn děkana č. 1/2002 k realizaci čl. VII Rigorózního řádu Právnické fakulty,
3. pokyn děkana č. 2/2002 k realizaci čl. VII Rigorózního řádu Právnické fakulty.

## Čl. 57

### Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.



.....  
prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.

děkan

Třetí novela opatření děkana č. 17/2017

Úplné znění po třetí novele – účinnost od 1. června 2021 s vyznačením změn

## **Příloha č. 1 k opatření děkana č. .../2017 – diplomový úkol**

**Vysoká škola:** Univerzita Karlova

**Fakulta:** Právnická

**Katedra:**

# **Diplomový úkol – zadání diplomové práce**

pro: jméno, adresa, emailová adresa, popř. telefon

Potvrzuji, že vedoucí katedry ..... přijal(a) téma Vaší diplomové práce:

### **Název tématu**

Vedoucím Vaší diplomové práce byl(a) určen(a):

Dostavte se do 60 dnů od doručení tohoto diplomového úkolu k vedoucímu diplomové práce na první konzultaci. Na této konzultaci předložte zejména bližší zaměření práce, osnovu a seznam zdrojů.

### **Termín zadání práce:**

**Další sdělení:** Podmínky vypracování a obhajoby diplomové práce jsou upraveny v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (§ 46 odst. 3), ve Studijním a zkušebním řádu Univerzity Karlovy (čl. 9), v čl. 40 až 47 Pravidel pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy a v opatření děkana č. .../2017.

---

vedoucí katedry, v. r.

V Praze dne

Třetí novela opatření děkana č. 17/2017

Úplné znění po třetí novele – účinnost od 1. června 2021 s vyznačením změn

Příloha č. 2 k opatření děkana č. .../2017 – šablona diplomové práce

**UNIVERZITA KARLOVA**

**Právnická fakulta**

**[Jméno diplomanta/diplomantky]**

**[Název diplomové práce]**

**[případně podnázev]**

Diplomová práce

Vedoucí diplomové práce: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.]

Katedra: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu) : [dd. mm. rrrr]

Prohlašuji, že jsem předkládanou diplomovou práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má ..... znaků včetně mezer.

[Vlastnoruční podpis]

diplomant/diplomantka

V Praze dne

## Obsah

Úvod.....	
1. Část .....	
2. Část .....	
2.1. Kapitola .....	
2.1.1. Bod .....	
2.1.2. Bod .....	
2.2. Kapitola .....	
2.3. Kapitola .....	
3. Část .....	
3.1. Kapitola .....	
3.2. Kapitola .....	
3.2.1. Bod .....	
3.2.2. Bod .....	
3.2.3. Bod .....	
4. Část .....	
4.1. Kapitola .....	
4.2. Kapitola .....	
Závěr.....	
(případně Seznam zkratk).....	
Seznam použitých zdrojů.....	
(případně Seznam příloh).....	
(případně Příloha č. ...)	
(případně Příloha č. ...)	
(případně Název diplomové práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce).....	
Název diplomové práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce.....	
Název diplomové práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce .....	









## Seznam použitých zdrojů

### 1. Seznam použité literatury

ARROWSMITH, Sue. *The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 1* 3rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. *Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část I. III. vydání.* Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky.* Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. *Dějiny daní a poplatků.* Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

### 2. Seznam použitých internetových zdrojů

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: [http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY\\_PKG.VYSTUP?p\\_p](http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p).

### 3. Seznam použitých právních předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

### 4. Seznam použité judikatury

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. Pl. ÚS 3/08,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14. 7. 2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

### 5. Seznam ostatních zdrojů

Zápis z jednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.

## **[Název práce v českém jazyce]**

### **Abstrakt**

Rozsah abstraktu v českém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text  
text  
text  
text  
text text text text text text text text text text

text  
text  
text  
text text

**Klíčová slova:** [3 klíčová slova v českém jazyce]

**[Název práce v anglickém jazyce]**

**Abstract**

Rozsah abstraktu v anglickém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text  
text  
text  
text  
text text

text  
text  
text  
text text

**Klíčová slova: [3 klíčová slova v anglickém jazyce]**

Třetí novela opatření děkana č. 17/2017

Úplné znění po třetí novele – účinnost od 1. června 2021 s vyznačením změn

Příloha č. 3 k opatření děkana č. .../2017 – šablona rigorózní práce

# **UNIVERZITA KARLOVA**

## **Právnická fakulta**

**[Jméno rigorozanta/rigorozantky]**

**[Název rigorózní práce]**

**[případně podnázev]**

Rigorózní práce

(případně Pověřený akademický pracovník: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.]

Tematický okruh: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu) : [dd. mm. rrrr]

Prohlašuji, že jsem předkládanou rigorózní práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má ..... znaků včetně mezer.

[Vlastnoruční podpis]

rigorozant/rigorozantka

V Praze dne

## Obsah

Úvod.....	.....
1. Část .....	.....
2. Část .....	.....
2.1. Kapitola .....	.....
2.1.1. Bod .....	.....
2.1.2. Bod .....	.....
2.2. Kapitola .....	.....
2.3. Kapitola .....	.....
3. Část .....	.....
3.1. Kapitola .....	.....
3.2. Kapitola .....	.....
3.2.1. Bod .....	.....
3.2.2. Bod .....	.....
3.2.3. Bod .....	.....
4. Část .....	.....
4.1. Kapitola .....	.....
4.2. Kapitola .....	.....
Závěr.....	.....
(případně Seznam zkratk).....	.....
Seznam použitých zdrojů.....	.....
(případně Seznam příloh).....	.....
(případně Příloha č. ...)	.....
(případně Příloha č. ...)	.....
(případně Název rigorózní práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce).....	.....
Název rigorózní práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce.....	.....
Název rigorózní práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce .....	.....







## Seznam použitých zdrojů

### 1. Seznam použité literatury

ARROWSMITH, Sue. *The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 1* 3rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. *Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část I. III.* vydání. Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky.* Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. *Dějiny daní a poplatků.* Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

### 2. Seznam použitých internetových zdrojů

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: [http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY\\_PKG.VYSTUP?p\\_p](http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p).

### 3. Seznam použitých právních předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

### 4. Seznam použité judikatury

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. Pl. ÚS 3/08,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14. 7. 2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

### 5. Seznam ostatních zdrojů

Zápis z jednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.





Třetí novela opatření děkana č. 17/2017

Úplné znění po třetí novele – účinnost od 1. června 2021 s vyznačením změn

**Příloha č. 4 k opatření děkana č. .../2017 – šablona disertační práce**

**UNIVERZITA KARLOVA**

**Právnická fakulta**

**[Jméno disertanta/disertantky]**

**[Název disertační práce]**

**[případně podnázev]**

Disertační práce

Školitel: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.]

(případně Konzultant: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.]

Studijní program: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu): [dd. mm. rrrr]

Prohlašuji, že jsem předkládanou disertační práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má ..... znaků včetně mezer.

[Vlastnoruční podpis]

disertant/disertantka

V Praze dne

## Obsah

Úvod.....	
1. Část .....	
2. Část .....	
2.1. Kapitola .....	
2.1.1. Bod .....	
2.1.2. Bod .....	
2.2. Kapitola .....	
2.3. Kapitola .....	
3. Část .....	
3.1. Kapitola .....	
3.2. Kapitola .....	
3.2.1. Bod .....	
3.2.2. Bod .....	
3.2.3. Bod .....	
4. Část .....	
4.1. Kapitola .....	
4.2. Kapitola .....	
Závěr.....	
(případně Seznam zkratk).....	
Seznam použitých zdrojů.....	
(případně Seznam příloh).....	
(případně Příloha č. ...)	
(případně Příloha č. ...)	
(případně Název disertační práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce).....	
Název disertační práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce.....	
Název disertační práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce .....	







## Seznam použitých zdrojů

### 1. Seznam použité literatury

ARROWSMITH, Sue. *The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 1* 3rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. *Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část I. III. vydání.* Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky.* Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. *Dějiny daní a poplatků.* Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

### 2. Seznam použitých internetových zdrojů

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: [http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY\\_PKG.VYSTUP?p\\_p](http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p).

### 3. Seznam použitých právních předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

### 4. Seznam použité judikatury

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. Pl. ÚS 3/08,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14. 7. 2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

### 5. Seznam ostatních zdrojů

Zápis z jednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.

**[Název práce v českém jazyce]**

**Abstrakt**

Rozsah abstraktu v českém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text  
text  
text  
text  
text text

text  
text  
text  
text text

**Klíčová slova: [3 klíčová slova v českém jazyce]**



**Příloha č. 5 k opatření děkana č. 17/2017 – posudek vedoucího diplomové práce**

**POSUDEK VEDOUcíHO DIPLOMOVÉ PRÁCE**

Jméno diplomanta/diplomantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

- 1. Aktuálnost (novost) tématu**
- 2. Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**
- 3. Formální a systematické členění práce**
- 4. Vyjádření k práci**
- 5. Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

**6. Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

<b>Doporučení/nedoporučení práce k obhajobě</b>	
<b>Navržený klasifikační stupeň</b>	

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
vedoucí diplomové práce

**Příloha č. 6 k opatření děkana č. 17/2017 – oponentský posudek na diplomovou práci**

**OPONENTSKÝ POSUDEK**

Jméno diplomanta/diplomantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

- 1. Aktuálnost (novost) tématu**
- 2. Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**
- 3. Formální a systematické členění práce**
- 4. Vyjádření k práci**
- 5. Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

- 6. Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

<b>Doporučení/nedoporučení práce k obhajobě</b>	
<b>Navržený klasifikační stupeň</b>	

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
oponent/oponentka

**Příloha č. 7 k opatření děkana č. 17/2017 – oponentský posudek na rigorózní práci**

**OPONENTSKÝ POSUDEK**

Jméno rigorozanta/rigorozantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

- 1. Aktuálnost (novost) tématu**
- 2. Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**
- 3. Formální a systematické členění práce**
- 4. Vyjádření k práci**
- 5. Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

- 6. Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

<b>Doporučení/nedoporučení práce k obhajobě</b>	
---	--

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
oponent/oponentka

**Příloha č. 7a k opatření děkana č. 17/2017 – oponentský posudek na rigorózní práci  
v případě uznání diplomové nebo disertační práce za práci rigorózní**

**OPONENTSKÝ POSUDEK**

Jméno rigorozanta/rigorožantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	

S ohledem na skutečnost, že rigorozant/rigorožantka žádá o uznání diplomové/disertační práce jako práce rigorózní, vyjadřuje se oponent v posudku, zda jsou splněny podmínky podle čl. 49 odst. 3 / čl. 50 odst. 3 opatření děkana č. 17/2017, o závěrečných pracích.

**1. Téma diplomové práce ve vztahu k okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška**

**2. Klasifikace diplomové práce**

**3. Rozsah vlastního textu diplomové práce**

**4. Dodatky**

**5. Zastaralost diplomové práce**

**6. Schopnost samostatné tvůrčí činnosti rigorozanta v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška**

**7. Publikace podstatné části diplomové práce jako odborné knihy nebo recenzovaného odborného článku nebo získání ceny za vynikající diplomovou nebo studentskou práci udělovanou veřejnou vysokou školou nebo jinou renomovanou akademickou institucí**

<b>Doporučení/nedoporučení práce k uznání</b>	
---	--

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
oponent/oponentka

**Příloha č. 8 k opatření děkana č. 17/2017 – vyjádření pověřeného akademického pracovníka**

**VYJÁDŘENÍ POVĚŘENÉHO AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA**

Jméno rigorozanta/rigorozantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

- 1. Aktuálnost (novost) tématu**
- 2. Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**
- 3. Formální a systematické členění práce**
- 4. Vyjádření k práci, zda byl zamýšlený záměr rigorózní práce odpovídajícím způsobem zpracován**
- 5. Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

- 6. Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pověřený akademický pracovník



**Příloha č. 9 k opatření děkana č. 17/2017 – oponentský posudek na disertační práci**

**OPONENTSKÝ POSUDEK**

Jméno disertanta/disertantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

- 1. Aktuálnost (novost) tématu**
- 2. Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**
- 3. Formální a systematické členění práce**
- 4. Vyjádření k práci**
- 5. Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

**6. Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

<b>Doporučení/nedoporučení k obhajobě</b>	<b>práce</b>	Práci doporučuji/nedoporučuji k obhajobě před příslušnou komisí pro obhajobu disertační práce.
---	--------------	--

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
oponent/oponentka

**Příloha č. 10 k opatření děkana č. 17/2017 – posudek školitele**

**POSUDEK ŠKOLITELE**

Jméno disertanta/disertantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

- 1. Aktuálnost (novost) tématu**
- 2. Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**
- 3. Formální a systematické členění práce**
- 4. Vyjádření k práci, zda byl zamýšlený záměr disertační práce odpovídajícím způsobem zpracován**
- 5. Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

- 6. Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

<b>Doporučení/nedoporučení k obhajobě</b>	<b>práce</b>	Práci doporučuji/nedoporučuji k obhajobě před příslušnou komisí pro obhajobu disertační práce.
---	--------------	--

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
školitel/školitelka